

Általános tudnivalók a program használatáról

Az ION rendszerek böngészőben futnak, azonban az asztali alkalmazásoknál megszokott gazdag funkcionalitással rendelkeznek.

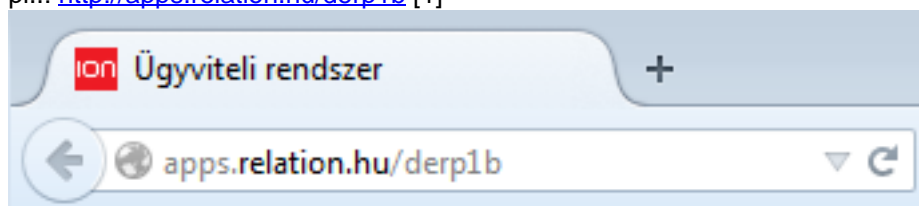
1. Program indítása

Az ION rendszer használatához egy böngészőt futtatni képes az ION szerverrel hálózati kapcsolatban lévő számítógépre van szükség.

(Az ION szerver elérhetőségével kapcsolatban keresse a helyi rendszergazdát.)

Indítsa el a számítógépen a böngésző programot. Írja be a kereső címsorába az ION elérését.

pl...: <http://apps.relation.hu/derp1b> [1]



Egy böngészőben tetszőleges fülön megnyitható a program, mindegyik fül egy külön szálát nyit.

Rendszergazdák!

A program működéséhez szükséges a *google.com* és a *googleapis.com* oldalak elérése. Ha a kliens gépeken le van tiltva az internet elérés, akkor ezeket az oldalakat a kivételekhez hozzá kell adni!

[Ugrás az elejére](#)

2. Bejelentkezés

A rendszer használatához a felhasználóknak azonosítaniuk kell magukat.

Meg kell adni a felhasználó nevet és a hozzá tartozó jelszót.

Lehetőség van a rendszerben a [névjegykaartya](#) nyomtatására (*vonalkóddal*), amit a géphez csatlakoztatott vonalkód olvasóval beolvasva automatikusan beléphetünk.



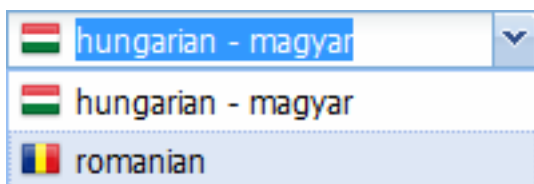
Ha háromszor egymás után hibás jelszót ad meg ugyanahhoz a felhasználó névhez, akkor a rendszer kitiltja az adott gépet 15 percre. Ezt a kitiltást egy rendszergazda jogosultságú felhasználó fel tudja oldani a felhasználók ablakon.

2.1 Elfelejttem a jelszavam

Ha elfelejtette a jelszavát, akkor nyomja meg az *elfelejttem a jelszavam* gombot és kap a [saját adatlapon](#) megadott e-mail címre egy jelszó emlékeztetőt.

Ha nincs megadva e-mail cím, akkor forduljon a rendszergazdához, aki a felhasználók ablakon generálhat egy új ideiglenes jelszót.


2.2 Nyelv kiválasztása




Több nyelv? rendszer esetén ki kell választanunk, hogy milyen nyelven szeretnénk belépni. A [saját adatlapon](#) be lehet állítani, hogy mi legyen az alapértelmezett nyelv.

2.3 Jelszó módosítása

Első belépés esetén adja meg felhasználó nevét és a kapott ideiglenes jelszavát. Ekkor a rendszer bekéri az új jelszavát. Az *automatikus belépés* bepipálva legközelebb az adott gép adott böngészőjében belépve nem fog a rendszer jelszót kérni (*ehhez szükséges a sütik engedélyezése a böngészőben*).

 **Jelszó módosítása**

 **Módosít**

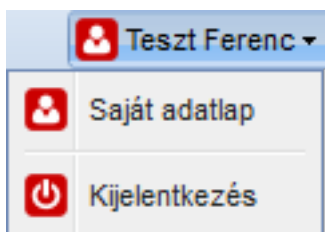
Új jelszó:

Új jelszó megerősítése:

Automatikus belépés:

[Ugrás az elejére](#)

3. Kijelentkezés



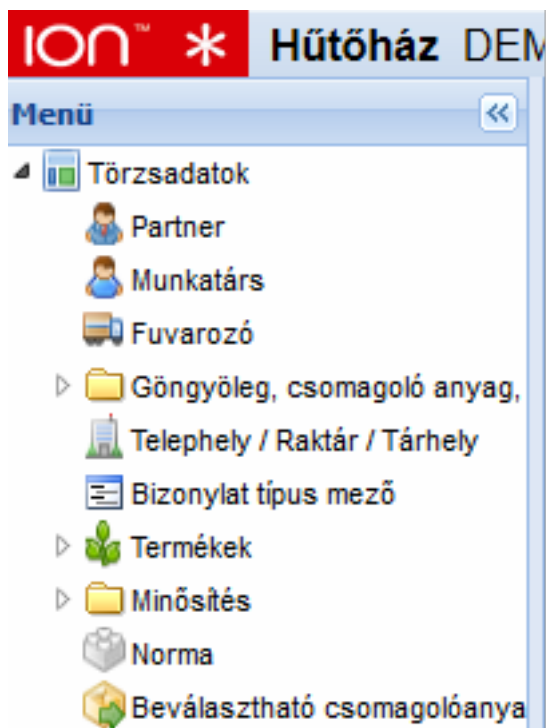
A rendszerben nem szükséges kijelentkezni, elég bezárni a böngészőfület vagy magát a böngészőt.

Ha mégis ki szeretnénk jelentkezni, akkor azt a jobb felső sarokban a nevünkre kattintva előugró menüben tehetjük meg.

Ha nem ez utóbbi módon lépünk ki, akkor a rendszer megjegyzi a nyitott fület és a következő belépéskor újra megnyitja azokat.



[Ugrás az elejére](#)

4 Menü használata



A rendszergazda által az ön részére beállított jogosultságoktól függ, hogy a f?ablakban hány menüpontot lát. A f?ablak baloldali sávjában található a menü.

A menü jobb fels? sarkában lév?  gombbal a menü oszlopa összezáráható.

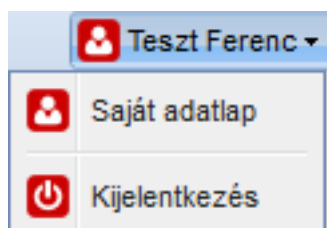
Visszanyitni a  gombbal lehet. Az összezárt menüt ideiglenesen is visszanyithatjuk a  alatti függ?leges sávra kattintva. Ekkor a menü a használat után önm?köd?en összezáródik.

A menüben felsorolt f? menüpontokra kattintva lenyílnak a f? menüponthoz tartozó elemek. Ezek vagy tovább nyitható almenük vagy funkciók.

A rendszer megjegyzi, hogy a menü nyitott vagy zárt állapotban van és a következ? indításkor annak megfelel?en jeleníti meg azt.


[Ugrás az elejére](#)



5. Saját adatlap









A rendszer jobb fels? sarkában, a nevünkre klikkelve el?ugró menüben találjuk a *saját adatlapot*.

Itt lehet megadni, módosítani a személyes adatokat, többek között az e-mail címünket, amire a rendszer a különböz? értesítéseket küldi küldi számunkra.







 **Teszt Ferenc**


 **Ment**
 **Bezár**


<p>Felhasználónév: <input type="text" value="feri"/></p> <p>Előtag: <input type="text"/></p> <p>Vezetéknév: <input type="text" value="Teszt"/></p> <p>Keresztnév: <input type="text" value="Ferenc"/></p> <p>E-mail: <input type="text" value="feri@gmail.com"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p> <p>Mobil: <input type="text"/></p> <p>Skype: <input type="text"/></p> <p>MSN: <input type="text"/></p> <p>Engedélyek:</p>	<p>Nyelv választás: <input type="checkbox"/></p> <p>Nyelv:  hungarian - magyar</p> <p>Téma:  Default</p> <p>Fénykép:  </p> <div style="text-align: center; font-size: 48px; color: #ccc; margin-top: 20px;">?</div>
---	--

 **Jelszó módosítása**
 **Névjegykártya**

A *téma* mezőben különböző, előre elkészített megjelenítési stílusok (színek) közül választhatunk.

<p>Nyelv választás: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nyelv:  hungarian - magyar</p> <p>Téma:  Olive</p>	<p>Nyelv választás: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nyelv:  hungarian - magyar</p> <p>Téma:  Peppermint</p>	<p>Nyelv választás: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nyelv:  hungarian - magyar</p> <p>Téma:  Black</p>
---	--	---

A  *Jelszó módosítása* gombbal a jelszavunkat módosíthatjuk. Először meg kell adni a jelenlegi jelszavunkat, majd kétszer az újat.

A  *Névjegykártya* gombbal egy olyan vonalkódos kártyát lehet nyomtatni, aminek leolvasásával azonnal beléphetünk a rendszerbe PC-n és mobil eszközön is. Ehhez a név mezőbe kell beolvasni a vonalkódot és a beolvasást követően azonnal belépteti a rendszer.

Teszt Ferenc




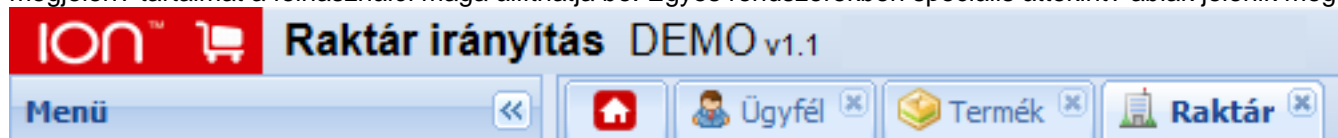
Figyelem!

Mivel az ION rendszer névjegykártyás beléptetés esetén nem kér jelszót a belépéshez, ügyeljen rá, hogy vonalkódos névjegykártyája ne kerüljön illetéktelen kezekbe.


[Ugrás az elejére](#)

6. Fülek használata

Az ION indításakor az  ikonnal jelölt [áttekint? fül](#) [2] tartalma látható. Az áttekint? fül nem zárható be, az itt megjelen? tartalmat a felhasználói maga állíthatja be. Egyes rendszerekben speciális áttekint? ablak jelenik meg.





A menüben kiválasztott minden funkció egy új aktív feladatot indít el, melyhez egy új fület és ablakot rendel. A fül a menüben kiválasztott funkció nevét kapja (*esetleg kiegészítve egy cikkszámmal, azonosítóval*).

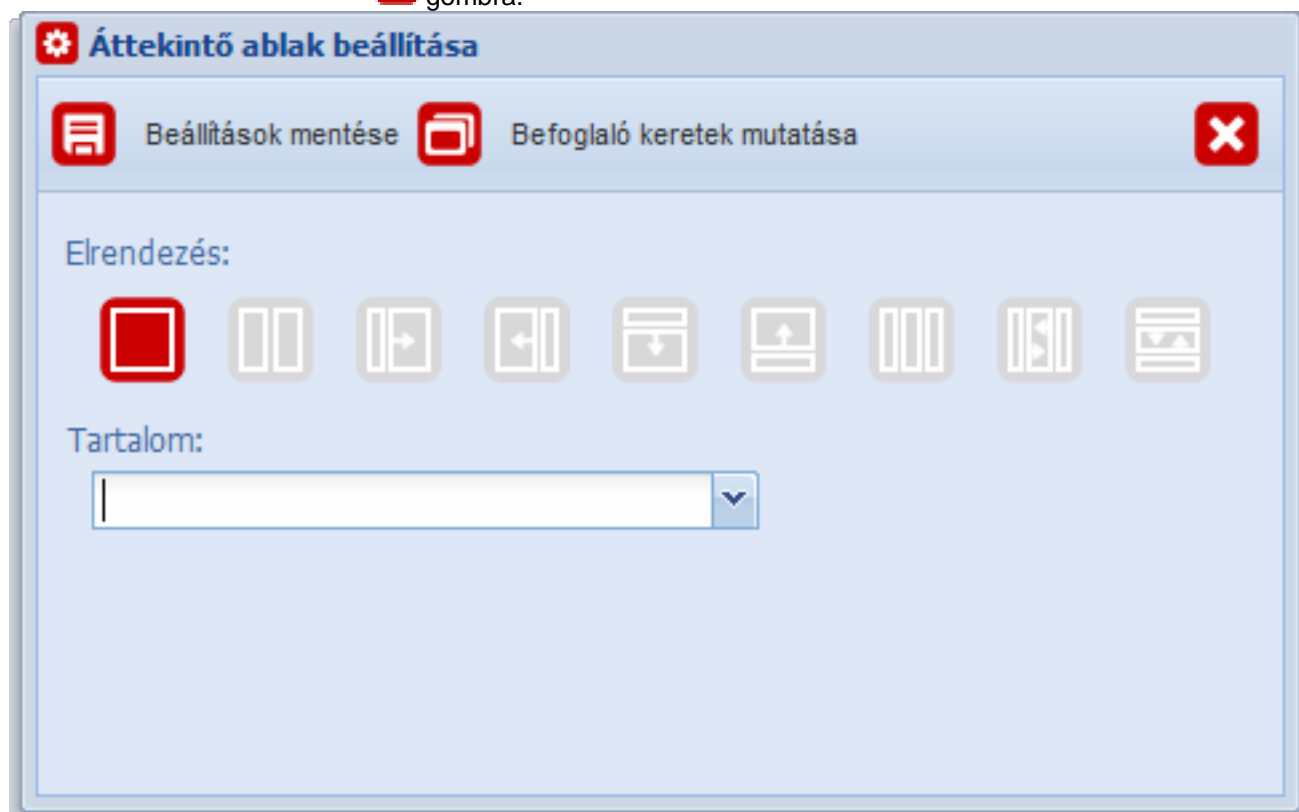
Az aktív feladatok között a hozzájuk tartozó fülekre kattintva válthatunk. A füleket a jobb fels? sarkukban lévő  gombra kattintva zárhatjuk be.


Ha az aktív fülön szerepl? adatok valamelyikét módosítottuk, de a módosítást még nem fogadtuk, vagy vetettük el, az aktív fület se bezárni se elhagyni nem lehet.

[Ugrás az elejére](#)

7. Áttekint? ablak


Az  áttekint? ablakon lévő ablakok megjelenése és tartalma testre szabható. A testre szabáshoz kattintson az ablak jobb fels? sarkában lévő  gombra.





A f? ablakot feloszthatjuk több al-ablakra, amiket tovább oszthatunk, ha azok jobb fels? sarkában lévő  gombot nyomjuk meg.

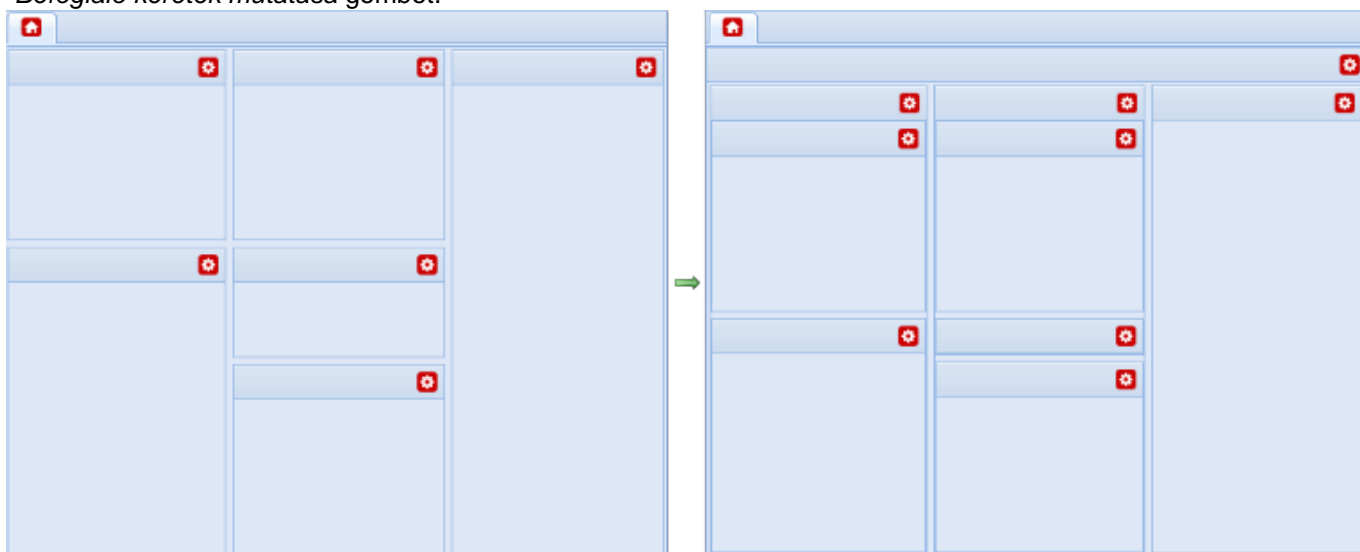
1 Ha fel szeretnénk osztani az ablakot al-ablakokra, akkor válasszuk ki a megfelelő felosztást, majd mentjük el a beállításokat. Ekkor a felosztásnak megfelelően több al-ablak jelenik meg. Ezeket beállításával folytassuk.





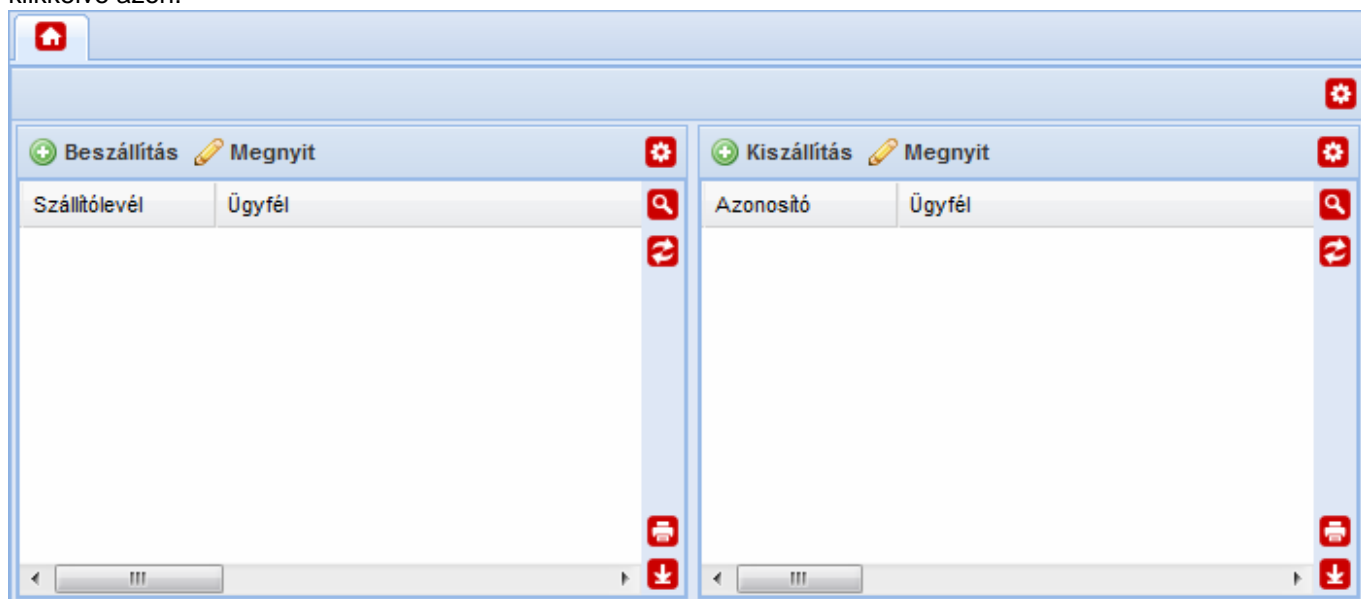
2 Ha egy konkrét tartalmat szeretnék megjeleníteni az ablakban, akkor válasszuk az  ikont és a *tartalom* mezőnél adjuk meg, hogy mit szeretnénk látni.

A szebb megjelenítés érdekében a rendszer nem mutatja a befoglaló kereteket, így azok  gombja sem látszik. Ahhoz, hogy a kereteket megmutassa a rendszer, egy tetszőleges ablak beállításánál nyomjuk meg a  gombot.

Befoglaló keretek mutatása gombot.



A kész vagyunk a beállításokkal, akkor az egyes ablakokban különböző táblázatokat láthatunk. A táblázatokhoz hozzáadhatunk új elemet a  gombbal, vagy megnyithatjuk az egyik rekordját a  gombbal illetve duplán klikkelve azon.



[Ugrás az elejére](#)

8. Táblázat

A rendszerben számtalan helyen találkozunk táblázatokkal. Ezeket mindenhol egységesen kezelhetjük. Változtathatjuk a mezők sorrendjét, rendezhetünk rájuk, különböző szűréseket végezhetünk rajtuk, kinyomtathatjuk és kimenthetjük a tartalmukat.

Típus	Megnevezés	Határidő			Aktív
		Honnan	Hónap	Nap	
Átutalás	Átutalás, 8 napos	Kiállításától		8	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, +1 hó	Következő hónap elejétől	1	0	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, +2 hó	Következő hónap elejétől	2	0	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 10 napos	Teljesítéstől		10	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 13 napos	Teljesítéstől		13	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 15 napos	Teljesítéstől		15	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 21 napos	Teljesítéstől		21	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 30 napos	Kiállításától		30	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 45 napos	Teljesítéstől		45	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 60 napos	Teljesítéstől		60	<input type="radio"/>
Bankkártya	Bankkártya	Teljesítéstől		0	<input type="radio"/>
Készpénz	Készpénz	Teljesítéstől		0	<input type="radio"/>
Utánvét	utánvét	Teljesítéstől		0	<input type="radio"/>
Utánvét	Utánvét, 8 napos	Teljesítéstől		8	<input type="radio"/>

Ha ráklikkelünk egy oszlop fejlécre, akkor a kijelölt oszlop szerint lerendezi a rendszer a táblázatot. Ha már eleve arra volt rendezve, akkor megfordítja a rendezés irányát. A rendszer megjegyzi, hogy előzőleg mire volt rendezve és az előző lesz a másodlagos rendezés (tehát ahol egyezés van az elsőleges rendezésben, ott a másodlagos szerint rendez).


Az oszlopok szélességét is változtathatjuk, továbbá a sorrendjükön is úgy, hogy nyomva tartjuk a bal egér gombot az oszlop fejlécen és elhúzzuk oda, ahol látni szeretnénk.

Típus	Megnevezés	Határidő			Aktív
		Honnan	Hónap	Nap	
Átutalás	Átutalás	Teljesítéstől		0	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 3 napos	Teljesítéstől		3	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 5 napos	Teljesítéstől		5	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, 8 napos	Kiállításától		8	<input type="radio"/>
Átutalás	Átutalás, +1 hó	Következő hónap elejétől	1	0	<input type="radio"/>

Ezeket a beállításokat a rendszer felhasználóként megjegyzi.

A táblázat tartalmát frissíthetjük a jobb szélén található 

gombbal. Ha a tartalom szűve van, akkor a gomb

kékre vált 

Szűréshez nyomjuk meg a  gombot. Ekkor kinyílik a bal oldalon lévő szűrés ablak.

8.1 Táblázat szűrése

Három módon szűrhetjük a táblázatot:

- 1 Gyors szűréssel
- 2 Mező szűréssel
- 3 Összetett szűréssel


8.1.1 Gyors szűrés

Ezt a szűrést az ablak tetején találjuk. Ilyenkor arra a mezőre szűrhetünk, amelyik szerint rendezve van a táblázat, az oszlop nevét ki is írja a bevitel mező felé.



A szóköz joker karakternek számít. Ha nem írunk szóközt az elejére, akkor olyan rekordokat keres, amik a megadott szöveggel kezdődnek.



Ha szóközzel kezdjük, akkor a megadott szövegrész a kiválasztott mezőben bárhol szerepelhet.

Ha beírtuk a keresett szövegrészt elég egy ENTER-t nyomnunk.


A szűrést a  gombbal tudjuk törölni.



		Határidő			
Tipus	Megnevezés	Honnan	Hónap	Nap	Aktív
Utánvét	utánvét	Teljesítéstől		0	<input type="radio"/>
Utánvét	Utánvét, 8 napos	Teljesítéstől		8	<input type="radio"/>

Tipus:  

Mező szűrő:



Összetett szűrő: 

 
Sorok száma: 2 db



8.1.2 Mező szűrés



Ennél a szűrésnél mezőket választhatunk ki, majd egy relációt, majd egy értéket adhatunk meg. Ebből a hármadból többet is megadhatunk.


A megadott feltételek között és kapcsolat van. Olyan mezőkre is lehet szűrni, amik a táblázatban nem látszanak.


Új szűrést a  gombbal vehetünk fel és a  gombbal törölhetünk egy meglévőt.




A szűréshez a  Szűrés gombot kell megnyomni.


		Határidő			
Tipus ▲	Megnevezés	Honnan	Hónap	Nap	Aktív
Átutalás	Átutalás, +1 hó	Következő hónap elejétől	1	0	
Átutalás	Átutalás, +2 hó	Következő hónap elejétől	2	0	






Tipus: 




Mező szűrő:   



Határidő.Honnan 

= 

Következő hónap elejétől 

Aktív = Igen
Határidő.Honnan = Következő hó...

Összetett szűrő: 

 
Sorok száma: 2 db

8.1.3 Összetett szűrés

Használhatja a táblázat fejlécében látható elnevezéseket.

Használhat relációs jeleket, like operátort, zárójeleket, 'és' és 'vagy' operátorokat.

Tizedesnek pontot használjon. Dátum formátum: éééé.hh.nn

Szóköz a joker karakter.

		Határidő			
Típus ▲	Megnevezés	Honnan	Hónap	Nap	Aktív
Átutalás	Átutalás	Teljesítéstől		0	○
Átutalás	Átutalás, 3 napos	Teljesítéstől		3	○
Átutalás	Átutalás, +1 hó	Következő hónap elejétől	1	0	○
Átutalás	Átutalás, +2 hó	Következő hónap elejétől	2	0	○
Utánvét	utánvét	Teljesítéstől		0	○
Utánvét	Utánvét, 8 napos	Teljesítéstől		8	○

↻
✖

Típus: ?

Mező szűrő:

▼

▼

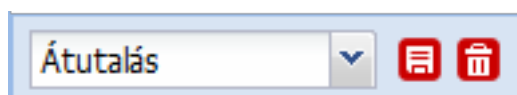
Összetett szűrő: 🗑️ ?

Típus = 'Átutalás' és Nap < 5
 vagy Típus = 'Utánvét'

📄
🖨️
Sorok száma: 6 db


Az imént részletezett szűrőket kombinálhatja is.

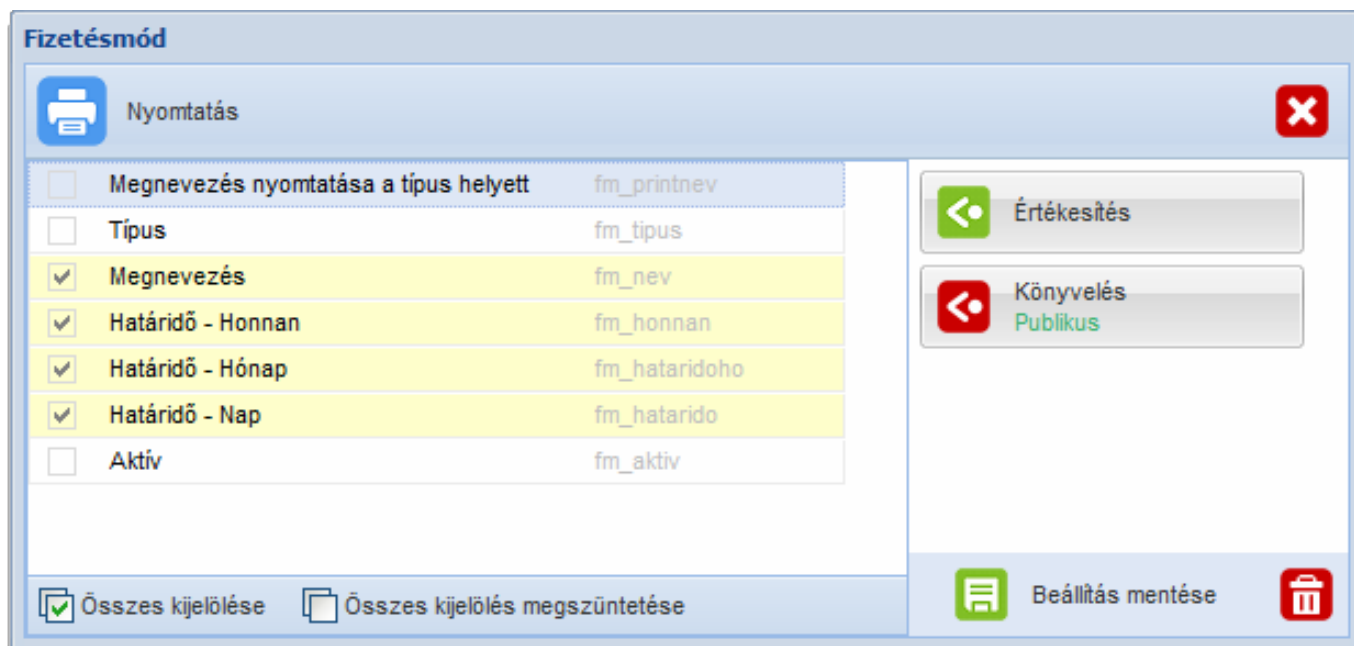
8.1.4 Szűrő mentése





Lehetőség van a beállított szűrő mentésére illetve mentett szűrő betöltésére. Mentéskor megadható, hogy a szűrő mentése publikus vagy nem (*ha publikus, akkor minden felhasználó láthatja, azt*).


8.2 Táblázat nyomtatása

A táblázat jobb szélén lévő  gomb megnyomása után egy új ablak nyílik, amin beállíthatjuk, hogy milyen mezőket nyomtasson ki a rendszer.



A mezők sorrendjén egyszer? húzással tudunk változtatni.


Lehet?ség van a beállítások elmentésére  és azok elhívására  (a jobb sávban lév? gombok egyikére nyomva).

A  gomb megnyomása után a rendszer elkészít egy a beállításoknak megfelel? pdf-et a táblázatról. Ha a táblázat sz?rve volt, akkor a nyomtatás is sz?rve lesz.

A nyomtatásra a sz?rési feltétel is rákerül.

Attól függ?en, hogy mennyi mez?t kell megjelenítenie a rendszernek változtatja a bet?méretet és azt, hogy a lap álló vagy fekv? legyen.

8.3 Táblázat mentése

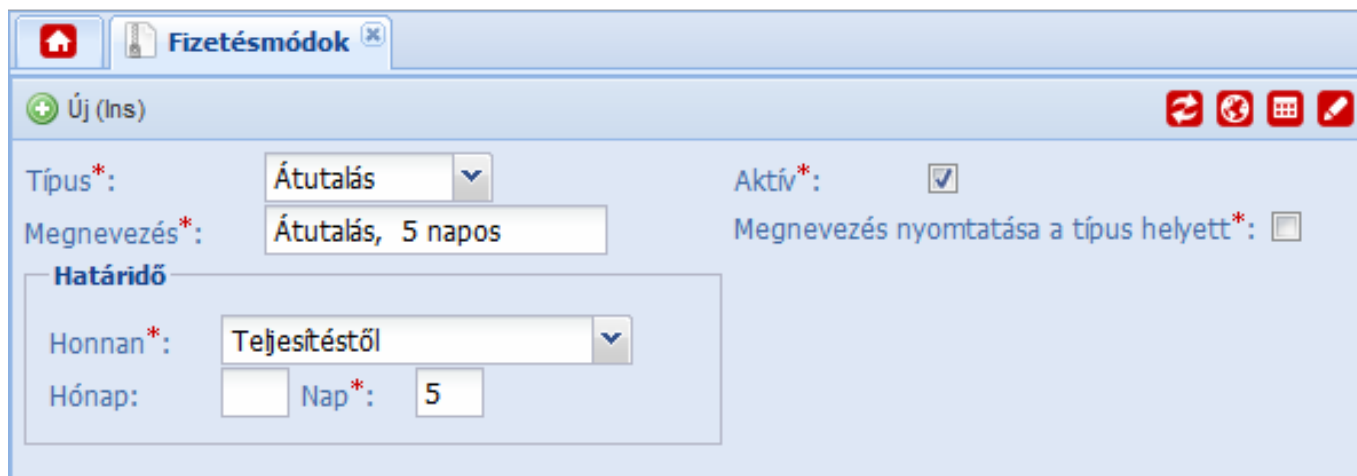
A táblázat jobb szélén lév?  gomb megnyomása után egy új ablak nyílik, amin beállíthatjuk, hogy milyen mez?ket mentsen ki a rendszer.

Az ablak és annak használata megegyezik a [táblázat nyomtatásánál](#) [3] leírtakkal.

[Ugrás az elejére](#)

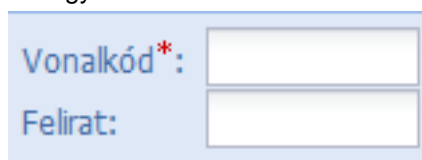
9. Adatrögzít? ablak

Minden olyan ablak, amin keresztül adatokat tudunk berögzíteni a rendszerbe illetve módosíthatjuk azokat.



8.1 Adatbevitel

Ha egy adatbevitel mezőt kötelező kitölteni, akkor a felirata után egy * jel szerepel.

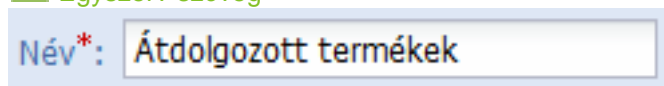


A vonalkód kötelező,
a felirat nem.

- 1 Egyszerű szöveg
- 2 Logikai érték
- 3 Dátum
- 4 Óra
- 5 Szín
- 6 Fájl
- 7 Kép
- 8 Legördülő lista

8.1.1 Egyszerű szöveg

- 1 Egyszerű szöveg




Szöveges mező, egyszerű kerettel. Bármilyen karakter használható (pl. ciril betűk is).

8.1.2 Logikai érték

Készletkezelés*:

A logikai mező (igen, nem) egy bepipálható négyzet. Igaz, ha be van pipálva.

8.1.3 Dátum

Rendelés dátum*: 2014.06.04. 

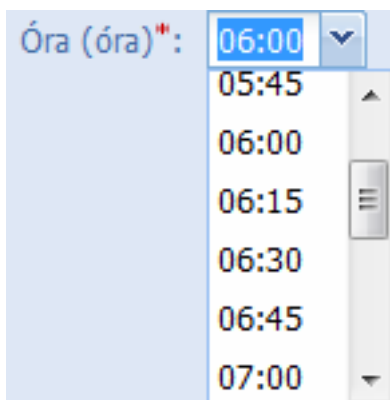
Június 2014						
H	K	S	C	P	S	V
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Mai nap

A dátum mezőbe a magyar dátumformátum szerint kell beírni a dátumot (ÉÉÉÉ.HH.NN).

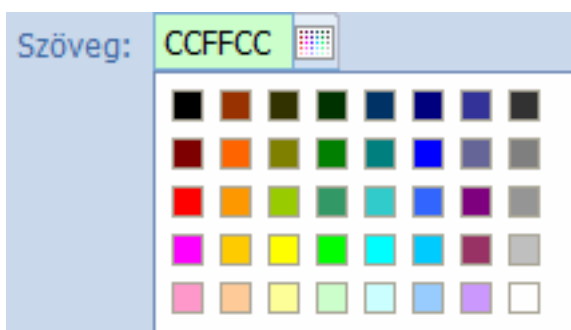
A dátumot ki is lehet választani a  gomb megnyomására elugró dátumválasztó ablakon.


8.1.4 Óra



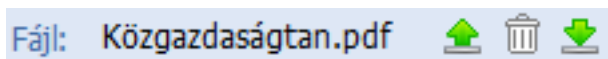
Óra perc értéket lehet megadni ÓÓ:PP formátumban vagy ki lehet választani egyet a legördülő listából. A beviteli mezőnek van egy speciális változata, ahol 24 óránál többet is meg lehet adni (akkor lehet erre szükség, ha nem időpont, hanem időtartam a tárolt adat).

8.1.5 Szín



A szín mezőnél a  gomb megnyomása után megadhatunk egyet az előre definiált színek közül vagy beírhatjuk közvetlenül a szín RGB kódját.


8.1.6 Fájl



Tetszőleges fájlt tölthetünk fel  és tölthetünk le  a rendszerből. A  gombbal kiüríthetjük a mezőt.

8.1.7 Kép

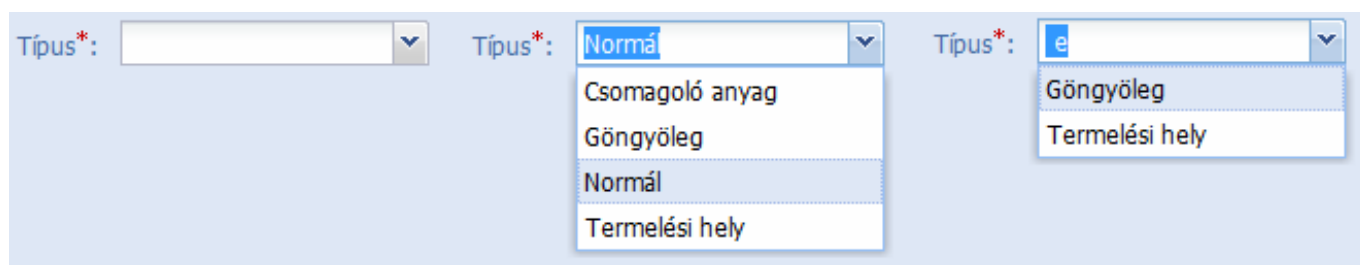



Képeket tölthetünk fel a  gombbal, a képre klikkelve letölthetjük azokat.

A  gombbal kiüríthetjük a mezőt.

Az egyes mezőknél korlátozva lehet a maximális méret képenként (*méretre és felbontásra is*).

8.1.8 Legördülő lista

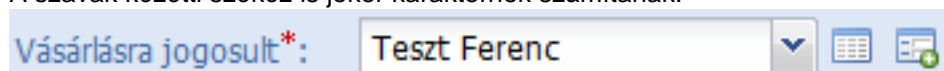


Hasonlít az *egyszer?* szöveg beviteli mezőhöz, csak a jobb oldalán egy  gomb látható. Ezt megnyomva vagy a billentyűzeten a lefelé nyilat megnyomva lenyílik a lista.


Itt csak előre felvitt értékek közül lehet választani. Ha elkezdünk gépelni a beviteli részen, akkor leszűri a választható listát azokra, amik a megadott szövegrésszel kezdődnek.

Ha szóközzel kezdjük a bevitelt és utána írjuk a keresett szöveget, akkor minden olyat leszűri, amiben szerepel a megadott kifejezés.

A szavak közötti szóköz is joker karakternek számítanak.



A mező mellett esetenként gombok lehetnek.

A  gombot megnyomva előjön egy táblázat, amiben a választható értékek szerepelnek, de táblázatos formában, több oszloppal. Ez például ügyfél választásnál lehet hasznos.

ÁFA kód

✓ Kiválaszt (Enter) ✗ Mégsem (Esc)

Azonosító...	Megnevezés	ÁFA %
0%	0%-os ÁFA	0
12%	12%-os ÁFA	12
15%	15%-os ÁFA	15
18%	18%-os ÁFA	18
19%	19%-os ÁFA	19
20%	20%-os ÁFA	20
25%	25%-os ÁFA	25
27%	27%-os ÁFA	27
5%	5%-os ÁFA	5
FAD	Fordított adózás	0
HUL	Hulladék ÁFA	0
IMP	Import ÁFA	0
KHT	Közhatalmi tev.	0

A gombbal új elemet adhatunk a listához, például, ha olyan mértékegységet szeretnénk kiválasztani, ami nem szerepel még a listában.

Felsorolt típus elem

✓ Létrehoz (F2) ✗ Mégsem (Esc)

Név*: Aktív*:

Rövid név: Kód:

Ezek a gombok nem minden esetben láthatók, ez az adott mezőtől függ.

8.2 Új rekord

Új rekordot a gomb megnyomásával hozhatunk létre. Ezután az aktív ablakon kívül minden kiszürkül és amíg nem mentjük el vagy nem vonjuk vissza, addig nem tudunk mást csinálni.


✓ Létrehoz (F2) ✗ Mégsem (Esc)

8.3 Módosítás

Módosításhoz bármely beviteli mező tartalmán változtassunk. Ezután az aktív ablakon kívül minden kiszürkül és amíg nem mentjük el vagy nem vonjuk vissza,




8.4 Törlés

Törölni a a  gombbal lehet az aktuális rekordot. Nem minden esetben lehetséges a törlés, ilyenkor a gomb nem látszik.

9. Egyéb funkciók

Az ablak jobb felső sávjában négy gombot találunk (*jogosultságtól függően ez lehet kevesebb*):

9.1 Frissítés

 **Frissítés:** a megnyitott rekord értékeinek frissítése (*beleértve az al-táblákat is*).

9.2 Fordítás

 **Fordítás:** a megnyitott ablak mezőit lehet lefordítani arra a nyelvre, amiben beléptünk a rendszerbe.

Fizetésmódok ✕
Fordítás [Fizetésmód] ✕

Все

Источник	Русский	Переводчик	Дата
Fizetésmód	Метод оплаты	Google	2011.05.10
Határidő	Крайний срок	Google	2011.05.10
Köv. hónap vége	Следующая месяц	Google	2011.05.10
Megnevezés	Наименование	Google	2011.05.10
Típus	Тип	Google	2011.05.10

0 - 4 of 5

Fizetésmód

Метод оплаты



9.3 Életút

Rekord életútja: visszanezhet?, hogy ki, mikor, mit rögzített az adott rekordhoz.

Egyed életút ✕

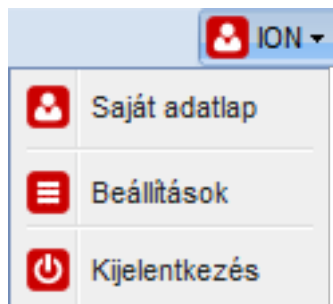
Időpont	Személy	Fül	Mező	Érték
2013.12.10 13:29:29	Teszt Ferenc		Megnavezés nyomtatása a típ...	Nem
			Megnavezés	5 napos
			Típus	Átutalás
			Határidő/Honnan	Teljesítéstől
			Határidő/Nap	5
			Aktív	Igen
2013.12.10 13:29:58	Teszt Ferenc		Megnavezés	átutalás 5 napos
2014.01.08 09:21:03	Demó Péter		Aktív	Nem
2014.01.24 08:11:09	Teszt Ferenc		Aktív	Igen
2014.07.22 20:09:31	ION		Megnavezés	Átutalás, 5 napos

9.4 Folyamatos módosítás


 **Folyamatos módosítás bekapcsolása:** ha megnyomjuk, akkor miután elmentettünk egy rekordot automatikusan a következőre ugrik a rendszer és rögtön módosítás állapotba kerül. Ilyenkor a  ikont lehet látni. Az ikon újbóli megnyomásával lehet kilépni a funkcióból.

[Ugrás az elejére](#)

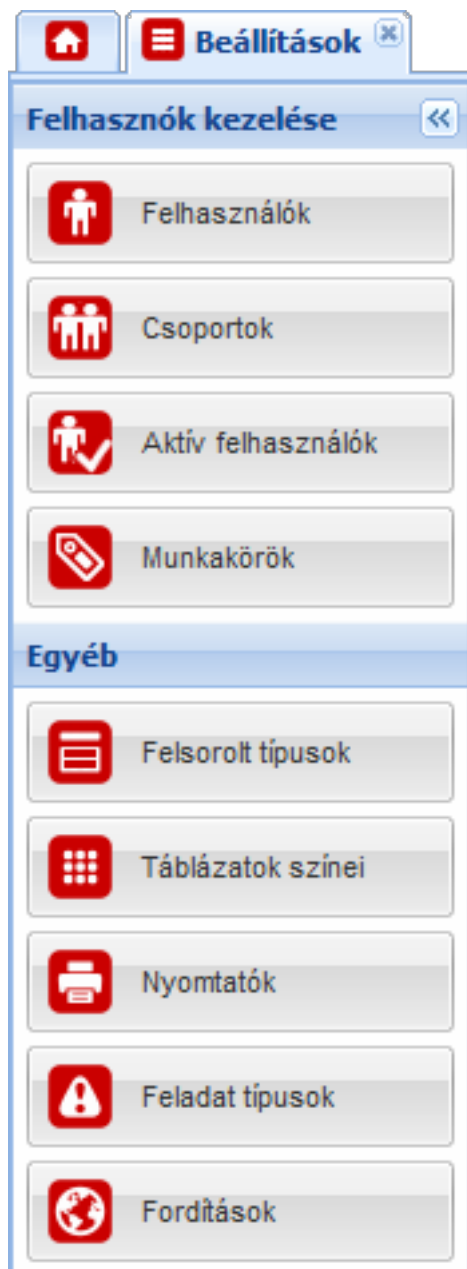
10. Rendszergazda funkciók



Az f?ablak jobb fels? sarkában a saját nevünkre kattintva el?jön a rendszermenü.

Ha megfelel? jogosultsággal rendelkezünk, akkor itt találjuk a  *Beállítások* menüpontot.

Erre klikkelve bejön egy új ablak.



Felhasználók: [4] felhasználók kezelésére szolgáló ablak. Létre lehet hozni új felhasználót, ki lehet tiltani illetve csoportokba lehet őket sorolni.

Csoportok: [5] felhasználói csoportok kezelésére szolgáló ablak. Menüpontok láthatóságát lehet állítani, illetve akár mezőszinten lehet jogosultságokat adni (*láthatóság, módosíthatóság stb.*).

Aktív felhasználók: [6] egy táblázat, ami tartalmazza a programot éppen használó felhasználókat.

Munkakörök: a felhasználókat hozzá lehet rendelni munkakörökhöz.

Felsorolt típusok: [7] a *legördülő lista* [8] típusú mezőkben lévő értékek karbantartása.

Táblázatok színei: [9] egyes táblázatoknál különböző szöveg és háttérszíneket lehet rendelni a sorokhoz.






Nyomtatók: [10] lehetőség van a rendszerből közvetlenül nyomtatóra nyomtatni. A választható nyomtatókat itt lehet definiálni.



Feladat típusok: az üzenetküldő modul feladatainak típusai.



[Fordítások](#): [11] a felhasználói felület fordítása

10.1 Felhasználók



Új (Ins)  Új ideiglenes jelszó  Névjegykártya
  

Tejles név:	ION	E-mail:	info@relation.hu	Téma*:	Default
Felhasználónév*:	admin	Telefon:		Fénykép:	
Előtag:		Mobil:			
Vezetéknév:	ION	Skype:			
Keresztnév:		Msn:			
Jelszó:	•••••				
Aktív*:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Nyelv*:	Magyar				
Nyelv választás*:	<input checked="" type="checkbox"/>				

Biztonsági beállítások
 Tagság
 Beállítások

Ideiglenes jelszó:

Erős jelszó megkövetelése*

IP cím szűrés*

IP cím:

E-mail küldése a belépésről*

E-mailban belépési kód küldése*


Következő belépéskor jelszó megváltoztatása*

Belépés böngészőből*


Belépés mobilszközről*


A [saját adatlap](#) [12] is megadható adatokon túl a jogosultsági beállításokat módosíthatjuk.

Új felhasználó létrehozásakor a rendszer generál egy *Ideiglenes jelszót*, amit a *Biztonsági beállítások* fülön láthatunk.


Ha megadjuk a felhasználó e-mail címét, akkor megjelenik egy  *Jelszó küldése e-mailban*.

Ezt megnyomva, az új felhasználó kap egy e-mailt az ideiglenes jelszavával.

Ha egy felhasználó elfelejti a jelszavát és nincs megadva e-mail címe (*ha meg van adva, akkor kérhet e-mail emlékeztetést*), akkor az  *Új ideiglenes jelszó* gomb megnyomásával generálhatunk neki egy új jelszót. Ha

háromszor rosszul adta meg a jelszavát, akkor a rendszer kitiltja 15 percre a gépet. Ilyenkor a felhasználók ablakon megjelenik egy  *Kitiltás feloldása* gomb, amit megnyomva feloldhatjuk a felhasználó kitiltását.

Felhasználó törlésére nincs lehetőség, de ha az *aktív* mezőt hamisra állítjuk, akkor azzal kitiltottuk a rendszert!

A  *Névjegykártya* gombbal egy olyan vonalkódos kártyát lehet nyomtatni, aminek leolvasásával azonnal beléphetünk a rendszerbe PC-n és mobil eszközön is. Ehhez a név mezőbe kell beolvasni a vonalkódot és a beolvasást követően azonnal belépteti a rendszer.

Teszt Ferenc



Figyelem!

Mivel az ION rendszer névjegykártyás beléptetés esetén nem kér jelszót a belépéshez, ügyeljen rá, hogy vonalkódos névjegykártyája ne kerüljön illetéktelen kezekbe.

Biztonsági beállítások

- **Erős jelszó megkövetelése**
 - nem egyezhet az e-mail jelszóval,
 - 3-8 karakternek kell lennie,
 - nem kezdődhet ?, ! és szóköz karakterekkel,
 - az első három karakter nem lehet azonos,
 - nem egyezhet meg a felhasználónévvel,
 - kell tartalmaznia betűt és számot is,
 - nem kezdődhet a következőkkel: pass, jelszo, 123, abc stb.
- **IP cím szűrés, IP cím:** a felhasználó csak az itt megadott IP címről léphet be.
- **E-mail küldése a belépéskor:** minden egyes belépéskor a felhasználónál megadott e-mail címre küld egy informális e-mailt.
- **E-mailban belépési kód küldése:** minden egyes belépéskor a megadott e-mail címre küld egy kódot, amit meg kell adni a belépéshez.
- **Következő belépéskor jelszó megváltoztatása:** értelem szerűen.
- **Belépés böngészőből:** beléphet a felhasználó a böngészős felületre.
- **Belépés mobil eszközről:** beléphet a felhasználó a mobil eszközről (ez kézi eszközt jelent, tehát olyan vonalkód olvasós eszközöket, amiket a raktárban használnak).

Tagság

Biztonsági beállítások	Tagság	Beállítások
<input type="checkbox"/>		Adminisztrátor
<input type="checkbox"/>		Asszisztens
<input checked="" type="checkbox"/>		Auto login
<input type="checkbox"/>		Beszerzés
<input type="checkbox"/>		Bolt
<input type="checkbox"/>		Bolt+
<input type="checkbox"/>		Égető
<input type="checkbox"/>		Grafikus
<input checked="" type="checkbox"/>		Kapcsolatok
<input checked="" type="checkbox"/>		Kereskedő

Be kell pipálni, hogy az adott felhasználó mely csoportokhoz tartozik.

Több csoport esetén mindig a megengedettbb jog érvényesül.

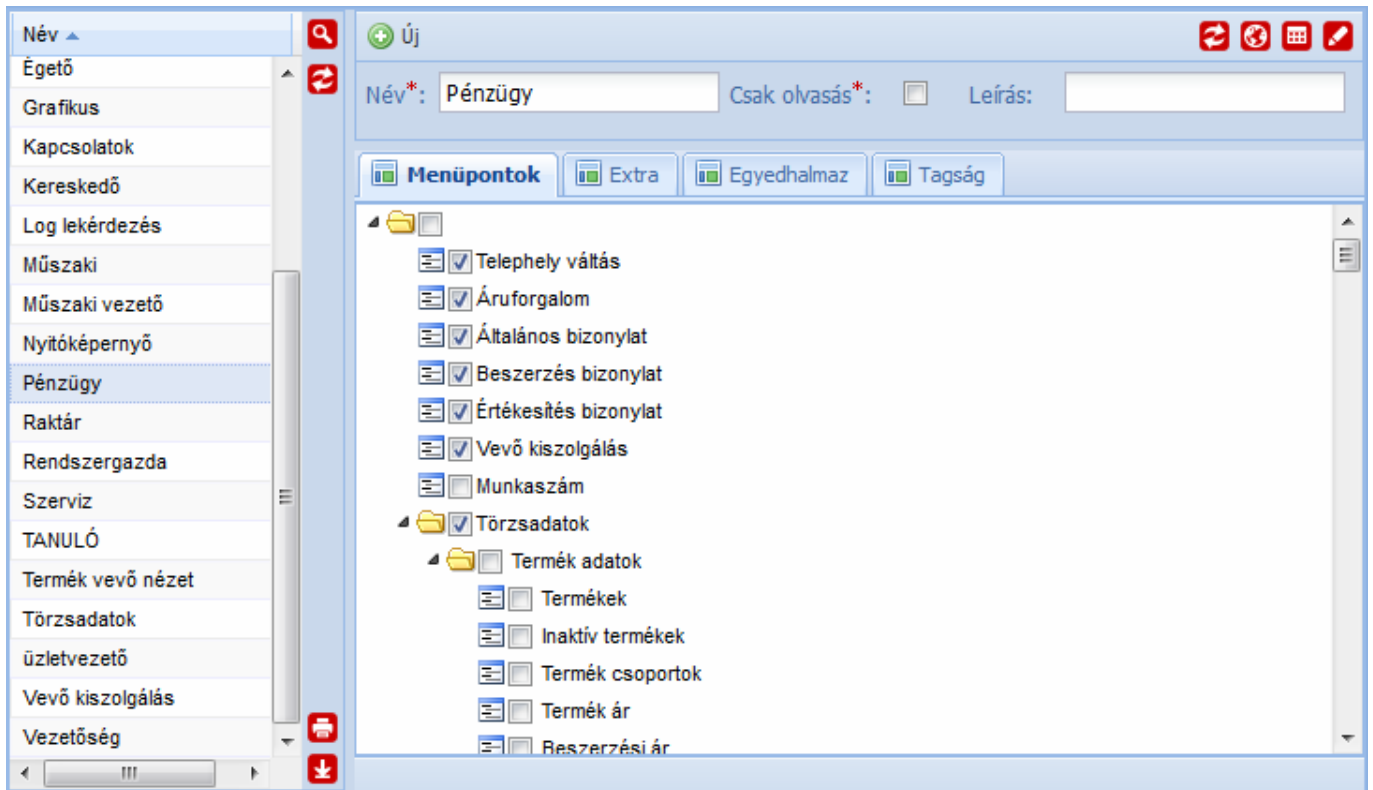
Tehát, ha az egyik csoportban egy menüpont tiltva van, egy másikban pedig engedélyezve, akkor ha mindkettőnek tagja, a menüpont látható lesz.

Beállítások

Biztonsági beállítások	Tagság	Beállítások
<input type="button" value="+ Új (Ins)"/> <input type="button" value="- Töröl"/>		
Kulcs*:	<input type="text" value="partner"/>	Érték: <input type="text" value="UNILEVER"/>
Kulcs ▲	Érték	
LOGINKEY	38B575F6B1	
partner	UNILEVER	

A harmadik fülön az ügyfélhez köthető speciális beállítások adhatók meg. Ezek rendszerenként mások lehetnek.

10.2 Csoportok


Tetszőleges számú felhasználói csoportot vihetünk fel. Ha a *csak olvasás* mező be van pipálva, akkor a csoportban bejelölt összes menüponthoz tartozó ablak úgy jelenik meg, hogy nem lehet az adatokon módosítani.

A rendszerben a jogosultságot alapvetően a menüpontok láthatósága jelenti. Természetesen lehetőség van akár mező szintű jogosultság kezelésre, de az esetek nagy részében elég a menüpontok láthatóságát állítani.

Extra

Menüpontok	Extra	Egyedhalmaz	Tagság
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatikus belépés	Beszerzési rendelés nyomtatás tiltása	Cégszűrés megadása	Felsorolt típusok kezelése
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fordítás	Jogosultság kezelés	Könyvelés	Listaár átírás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Log lekérdezése	Menü elrejtése	Nyomtatók kezelés	Riport kezelés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Szín kezelés			

Az *extra* fülön olyan extra jogokat adhatunk a csoporthoz, amik nem menüpontokhoz kapcsolódnak. Ezek rendszerenként eltérhetnek, de vannak olyanok, amik minden rendszerben megtalálhatók:

- **Automatikus belépés:** a felhasználónak megengedjük, hogy a [saját adatlapján](#) [12] bepipálja az *automatikus belépést*
- **Felsorolt típusok kezelése**
- **Fordítás:** a felhasználói felület fordításának engedélyezése
- **Jogosultság kezelés:** felhasználói csoportok és a felhasználók létrehozásának, módosításának engedélyezése
- **Log lekérdezése:** az adatrögzít? ablak jobb fels? sávjában lév?  *Rekord életútja:* gomb engedélyezése
- **Menü elrejtése:** nem jelenik meg a bal oldali menü
- **Nyomtatók kezelése**
- **Riport kezelés**
- **Szín kezelés**

Egyedhalmaz

Menüpontok Extra **Egyedhalmaz** Tagság

Új Töröl

Egyedhalmaz*: Készlet (készlet) Fajta*: Láthatóság
Mező: Beszerzési átlagár (ksz_atlagar2) Engedély*: Tiltás
Adattípus: törtszám

Egyedhalmaz	Mező	Fajta	Engedély	Adattípus
Beszerzés (bbizonylat)		Láthatóság	Tiltás	
Egyedi kedvezmény (ugyfelegyedikedv)		Láthatóság	Tiltás	
Egyedi termék ár (termekar_egyedi)		Láthatóság	Tiltás	
Kapcsolat (kapcsolat)	1. webshop (ka_webshop)	Módosítás	Tiltás	logikai
Kapcsolat (kapcsolat)	Elsődleges (ka_elsodleges)	Módosítás	Tiltás	logikai
Készlet (készlet)	Beszerzési átlagár (ksz_atlagar2)	Láthatóság	Tiltás	törtszám
Készlet (készlet)	Beszerzésin (ksz_ertek)	Láthatóság	Tiltás	törtszám
Munkalap (munkalap)	Csomagban érkezett (ml_csomagban)	Módosítás	Tiltás	logikai
Munkalap (munkalap)	Garancia (ml_sajat_gar_datum)	Módosítás	Tiltás	dátum
Munkalap (munkalap)	Garanciális (ml_garancialis)	Módosítás	Tiltás	logikai
Munkalap (munkalap)	Gyári cikkszám (ml_gyarto_cikkszam)	Láthatóság	Tiltás	-> Gyártói adatok
Munkalap (munkalap)	Gyári gar. (ml_gyari_gar_datum)	Láthatóság	Tiltás	dátum

Ezen az ablakon lehet részletesen beállítani a jogosultságokat. Egyedhalmaznak hívjuk például a *termékeket, ügyfeleket, bizonylatokat*.

Megadhatunk jogot magára az egyedhalmazra de egy mezőjére is.

A jog lehet *engedély* illetve *tiltás*. Ha egy felhasználónak egy elemre több jog rekordja is van (*több csoportnak a tagja*) akkor a megengedőbb érvényesül. Tehát ha valami egyszer tiltva van, másszor pedig engedélyezve, akkor az engedélyezve lesz.

Egyedhalmaznál a jog fajtája lehet:

- **Láthatóság:** ha tiltva van, akkor meg sem nézheti a tartalmát.
- **Létrehozás:** ha tiltva van, nem hozhat létre új egyedeket az egyedhalmazhoz (*például nem vehet fel új ügyfelet*).
- **Módosítás:** ha tiltva van, nem módosíthat meglévő egyeden (*újat felvehet*).
- **Törlés:** ha tiltva van, nem törölhet meglévő egyedet).

Mezőnél a jog fajtája lehet:

- **Láthatóság:** ha tiltva van, akkor nem látja az adott mezőt (se az adatrögzítő ablakon, sem a táblázatokban).
- **Módosítás:** ha tiltva van, nem módosíthat a mező értékén (*ha új rekordot hoz létre, akkor természetesen adhat a mezőnek értéket, de utána már nem módosíthat rajta*).

Tagság

Menüpontok Extra Egyedhalmaz **Tagság**

demo (demo)
 ION (admin)

Itt megnézhetjük illetve beállíthatjuk, hogy a csoportban melyik felhasználók tartoznak.

10.3 Aktív felhasználók



Felhasználó	Belépés	Utolsó módosítás	Kilépés	Ip	Nyelv
ION (admin)	2014.07.23 22:50:31			5.204.145.239	Magyar

A táblázat azokat a felhasználókat tartalmazza, akik éppen használják a rendszert (vagy legalábbis nyitva van a program az ? felhasználójukkal).

A gombbal ki lehet lépíteni "er?szakkal" egy felhasználót.

10.4 Felsorolt típusok



Szülő	Név
Beszerzés egyéb típus	
Beszerzés egyéb típus	
Cégcsoport	
Céges papírok	
E-mail küldés státusz	
E-mail küldés típus	
Email státusz	
Fuvarparitás	
Gyűjtőmárka	
Mértékegység	
Munkalap termék státusz	
Munkaleírás	
Ország	
Pénznem	Péncímlet
Pénznem	Pénznem
Pénztárbizonylat név	
Szállítási mód	
Származási ország	
Termék kedvezménykateg...	
Termék árkategória	
Termékcsoport	

Név: Pénznem
Szülő:

Elemek

Aktív	Szülő	#	Név	Rövid név	Kód	Ikon
<input type="radio"/>		0	Forint	Ft	HUF	
<input type="radio"/>		1	Euró	€	EUR	
<input type="radio"/>		2	Dollár	\$	USD	

Név*: Aktív*:

Rövid név: Kód:

Nyelvi változatok terhelhető_tetelek_v

Nyelv	Név	Rövid név

Nyelv*:

Név*:

Rövid név:

Hivatkozások

- [1] <http://apps.relation.hu/derp1b>
- [2] <https://relation.hu/atekinto>
- [3] https://relation.hu/leiras_altalanos%23tablazatnyomtas
- [4] https://relation.hu/leiras_altalanos%23felhasznalo
- [5] https://relation.hu/leiras_altalanos%23csoport
- [6] https://relation.hu/leiras_altalanos%23aktivfelhasznalo
- [7] https://relation.hu/leiras_altalanos%23felsorolt
- [8] https://relation.hu/leiras_altalanos%23legordulo
- [9] https://relation.hu/leiras_altalanos%23szinek
- [10] https://relation.hu/leiras_altalanos%23nyomtatok
- [11] https://relation.hu/leiras_altalanos%23forditas
- [12] https://relation.hu/leiras_altalanos%23adatlap